

Como solicitar acesso:

Alunos UFRN:

- Ser atendido pela **Secretaria de Inclusão e Acessibilidade** (SIA-UFRN)
- Apresentar um documento (parecer) de encaminhamento da (SIA-UFRN)
- [Assinar o termo de compromisso](#)
- [Comparecer ao Laboratório de Acessibilidade para treinamento](#)

Usuários de outras Instituições de Ensino Superior (Rede REBECA):

- Ofício expedido por órgão competente da Universidade responsável por acolher alunos com deficiência, contendo a relação de nomes dos alunos e a especificação da deficiência, matrícula e e-mail.
- [Termo de compromisso assinado, um por aluno](#)
- [Ficha cadastral \(preenchida, uma por aluno\)](#)

Usuários externos: (pessoa física)

- Laudo médico original ou cópia autenticada
- Cópia da Identidade e CPF
- [Termo de compromisso assinado](#)
- [Ficha cadastral \(preenchida\)](#)
- Anexar o documento médico comprobatório da deficiência visual, ação prevista no Decreto-Lei número 5.296 de 2004.
- A documentação deve ser digitalizada e enviada para o e-mail: **ria@bczm.ufrn.br**

OBSERVAÇÃO GERAL:

Ao cadastrar-se no RIA-UFRN, o usuário se compromete nos termos da lei, não modificar, adaptar, traduzir ou emprestar cópias das obras a terceiros.

Além disso, o usuário concorda em não colocar nenhum título da RIA-UFRN em um servidor ou outro ambiente de rede pública, como a Internet.